




DINAS KOPERASI DAN UKM ACEH

| | |
|---|---|
| Nomor SOP | - |
| Tanggal pembuatan | 05 Juni 2017 |
| Tanggal revisi | - |
| Tanggal efektif | 09 Juni 2017 |
|  Kepala Dinas Koperasi dan UKM Aceh | |
| MULLIYADI, S.Pd, MM NIP. 19681231 199903 1 022 | |
| DINAS KOPERASI DAN UKM ACEH | Nama SOP : Pengesahan Badan Hukum Koperasi. |

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Propinsi Atyeh dan Perubahan Peraturan Pembentukan Propinsi Sumatera Utara;
2. Undang-Undang Nomor 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1992 nomor 116, Tambahan Negara Nomor 3502);
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2006 Tentang Pemerintahan Aceh;
4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 1994 tentang persyaratan dan tata cara pengesahan akta pendirian dan perubahan anggaran dasar koperasi;
6. PP No. 9/1995 tentang Pelaksanaan Kegiatan Simpan Pinjam oleh Koperasi;
7. Kepmenegkop dan UKM Nomor 98/Kep/M.KUKM/IX/2004 tentang Notaris sebagai Pembuat Akta Koperasi;

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992
2. Mampu Mensosialisasikan program – program dari Pemerintah.
3. Memahami Persyaratan administrasi pengesahan Badan Hukum Koperasi
4. Mampu mengoperasikan Komputer.
5. Mampu memfasilitasi pemohon untuk memperoleh pengesahan Badan Hukum Koperasi.

| | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 8. Permen PAN Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 9. Permen Kop dan UKM Nomor 10/Per/M.K/UKM/IX/2015 tentang Kelembagaan Koperasi; 10. Qanun Provinsi Aceh Darussalam Nomor 9/2004 tentang Pemberdayaan Koperasi; 11. Peraturan Gubernur Aceh Nomor 120 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Aceh. |
| | Keterkaitan |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengesahan Badan Hukum Koperasi |
| | |
| | |
| | Peringatan |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila pengajuan Permohonan dan kelengkapan Administrasi lainnya belum lengkap akan terhambat proses pengesahan Badan Hukum Koperasi. 2. Apabila pengajuan Permohonan tidak sesuai dengan ketentuan, Dinas Koperasi tidak bisa memfasilitasi. | |

| | |
|--|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Peralatan / perlengkapan |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkas Pengajuan Permohonan pengesahan Badan Hukum Koperasi 2. Dokumen hasil verifikasi lapangan 3. Komputer 4. Printer 5. ATK 6. Blangko Checklist |
| | Pencatatan dan pendataan |
| | Data berkas yang masuk. |